

Fiche de poste : archiviste

Service recruteur	Direction générale des Finances publiques - SDNC
Localisation de l'emploi	25 km au Nord d'Auxerre – Yonne (89)
Type d'emploi	CDD 3 ans, équivalent catégorie B
Niveau de rémunération	à partir de 24 729 € (brut annuel)
Date de vacance	immédiate

Description de l'employeur

Direction emblématique du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance, la Direction générale des finances publiques (DGFIP) représente à la fois un service public enraciné dans l'histoire de l'État et une administration tournée vers l'avenir.

Ses [missions](#) permettent de contribuer à la solidité financière des institutions publiques et à favoriser un environnement de confiance dans la société, l'économie et les territoires. Les [services](#) de la DGFIP sont présents sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers et de ses partenaires.

L'une de ses directions, le SDNC (service de la documentation nationale du cadastre, direction nationale de 440 agents), agit pour la transformation de l'Etat dans trois grands domaines : les services aux directions et l'archivage des documents papier, le numérique et le foncier.

Le SDNC gère ainsi un centre d'archivage situé dans l'Yonne (89), à 25 km au Nord d'Auxerre, prenant en charge la documentation papier résiduelle des services de la DGFIP.

Description du poste

Vos missions s'articuleront autour de 3 axes :

- Participer activement à l'établissement d'un plan d'archivage
- Gérer les demandes de numérisation à la demande
- Accompagner et suivre les opérations de transferts d'archives, la montée en puissance des documents archivés en proposant les solutions les plus adaptées.

Profil recherché

Titulaire d'une formation archivistique ou d'une expérience dans ce domaine, vous maîtrisez le cadre législatif et réglementaire applicable aux archives et les conditions physiques et techniques de leur gestion.

Vous êtes à même de proposer des solutions pour accompagner la montée en charge des documents gérés et d'accompagner leur mise en œuvre.

Des qualités relationnelles, une grande rigueur et une forte implication constitueront des atouts certains.

Personnes à contacter :

- Emilie COUTURAT - Tél. : 01.30.87.58.33 ou emilie.couturat@dgfip.finances.gouv.fr
Responsable du pôle événementiel et services aux directions
- Séverine SROUJI - Tél. : 01.30.87.58.04 ou severine.srouji@gfip.finances.gouv.fr
Responsable Stratégie et Communication